



LAPORAN HARIAN TAPAK BINA

NAMA PROJEK : (NAMA PROJEK)

NO. KONTRAK : (NO KONTRAK)

PEGAWAI PENGUASA :

**PENGURUS PROJEK
/WAKIL PEGAWAI PENGUASA:**

PENYELIA TAPAK :

PANDUAN PENGGUNA

1. Buku ini hendaklah sentiasa berada dalam penjagaan selamat oleh penyelia tapak ataupun kontraktor.
2. Buku ini hendaklah di isi dengan lengkap setiap hari berkerja.
3. Catatan harian ini hendaklah ditandatangani oleh wakil kontraktor dan wakil PPPA UPM yang dinamakan.
4. Semua arahan lisan oleh Pegawai Penguasa/ Wakil Pegawai Penguasa/ Jurutera/ Arkitek hendaklah dicatatkan di dalam Buku Harian ini.
5. Setelah projek mendapat Perakuan Siap Kerja, Buku Harian ini hendaklah diserahkan kepada Pengurus Projek untuk simpanan selamat.

